АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2025 года № 713

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий на

оказание поддержки садоводческим

некоммерческим товариществам,

расположенным на территории

Карталинского муниципального

района

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № ЗЗ-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 года № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (с изменениями и дополнениями),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Карталинского муниципального района;

2) состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением субсидии на поддержку садоводческим некоммерческим товариществам.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 15.09.2020 года № 800 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района» (с изменениями от 06.11.2020 года № 1006, от 13.08.2021 года № 788, от 11.08.2022 года № 814 от 13.09.2023 года № 976, от 30.09.2024 года № 1176) признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль исполнений настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 26.08.2025 года № 713

Порядок

предоставления субсидий на оказание

поддержки садоводческим некоммерческим

товариществам, расположенным на территории

Карталинского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Карталинского муниципального района (далее именуется - Порядок) определяет условия предоставления субсидий из бюджета Карталинского муниципального района на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Карталинского муниципального района, на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческих некоммерческих товариществ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями и дополнениями) в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Карталинского муниципального района Челябинской области на 2024-2027 годы» (далее именуется - Программа) и определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1) садоводческое некоммерческое товарищество - некоммерческая организация,

созданная собственниками садовых земельных участков, а также гражданами, желающими приобрести такие участки в соответствии с земельным законодательством, для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужди о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее именуется - товарищество).

Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости;

2) получатели субсидии - товарищество, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное в установленном порядке на территории Карталинского муниципального района;

3) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение произведенных затрат, направленных на инженерное обеспечение товариществ;

4) единый портал бюджетной системы Российской федерации - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». Интернет-ссылка: http://www.budget.gov.ru;

5) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

6) затраты на инженерное обеспечение инфраструктуры товарищества:

- затраты на электроснабжение (возведение, ремонт, монтаж, замена линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей);

- затраты на водоснабжение (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов; строительство, ремонт и реконструкция водопроводов);

- затраты на транспортную доступность (строительство и ремонт дорог, услуги по подвозу щебня и (или) иных строительных материалов), приобретение щебня и (или) иных строительных материалов;

- затраты на реконструкцию и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждение периметра территории товарищества и дома правления товарищества);

- затраты на охрану территории товарищества (организация и обслуживание видеонаблюдения);

- затраты на организацию контейнерных точек для сбора мусора, в том числе приобретение контейнеров.

3. Субсидии предоставляются товариществам на возмещение части фактически произведенных расходов в период с 01 января по 15 сентября текущего года, осуществленных за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий товарищества (электроснабжение, водоснабжение, транспортная доступность, реконструкция и ремонт инженерных конструкций, охрана территории товарищества, организацию контейнерных точек для сбора мусора) ранее не предъявленных к возмещению и в объеме не более 500 тысяч рублей на одно товарищество.

4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетным средств - администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется -Администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Карталинского муниципального района на текущий финансовый год, для предоставления субсидии.

5. Категории получателей субсидии - юридические лица, являющиеся садоводческими некоммерческими товариществами.

6. Критерии отбора:

1) участник отбора является садоводческим некоммерческим товариществом и осуществляет свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

2) участником отбора в указанный период (в пункте 3 настоящего Порядка) понесены затраты на инженерное обеспечение инфраструктуры.

7. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат части фактически произведенных расходов на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческого товарищества.

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

Запрос предложений проводится на основании документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится в один этап.

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее именуется - единый портал, сети Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информация об этапах отбора (при наличии);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) сетевого адресата, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) категорий и (или) критерии отбора;

8) категорий получателей субсидии;

9) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения и оценки заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

11. Внесение изменений в Объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора производится с соблюдением условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок со дня, следующего за днем внесения изменений до даты окончания приема заявок составляет 5 календарных дней;

2) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, которое предусматривает право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Обязательные требования к участникам отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Карталинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Карталинского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карталинским муниципальным районом, (за исключением случаев, установленных администрацией Карталинского муниципального района);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) участники отбора являются садоводческими некоммерческими товариществами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) расположение земель, занятых участником отбора, находятся на территории Карталинского муниципального района;

12) на дату подачи заявки участник отбора соответствует критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

13. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе участники отбора размещают на едином портале в срок, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, следующие документы и сведения:

1) заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение инфраструктуры данных товариществ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документ, выданный кредитной организацией, о реквизитах банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии;

5) протокол общего собрания товарищества о необходимости осуществления расходов на инженерное обеспечение инфраструктуры;

6) протокол избрания председателя товарищества;

7) договоры на приобретение материалов (при наличии), договоры на оказание услуг на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, оплата по которым осуществлялась в сроки в соответствии с настоящим Порядком, ранее не предъявленные к возмещению;

8) документы, подтверждающие факт поставки приобретенных товаров, факт оказания оказанных услуг (акт приема-передачи, и (или) товарная накладная, и (или) товарно-транспортная накладная, и (или) универсальный передаточный документ);

9) платежные документы (платежные поручения), подтверждающие оплату в полном объеме;

10) фотоматериалы с результатами произведенных затрат и выполненных работ;

11) протокол принятия произведенных затрат и выполненных работ членами правления товарищества;

12) сметные расчеты (при наличии);

13) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (заверенная копия);

14) соответствие участника отбора требованиям в соответствии с настоящим Порядком по состоянию на дату рассмотрения заявки;

15) условие, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

16) достоверность сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, размещаемых участником отбора.

Порядок отзыва заявок

15. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

16. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

17. Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии.

18. Внесение изменений в заявки допускается до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки^ и последующего повторного формирования новой.

19. Комиссия проверяет документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, а также путем запроса необходимых сведений в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления указанных документов.

Администрации, а также комиссии должен быть обеспечен доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

20. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора формирование протокола вскрытия заявок производится на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

21. Протокол подведения итогов включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

22. Проведение отбора может быть отменено в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы (к ним относятся стихийные бедствия, техногенные катастрофы, эпидемии, войны, блокады).

Отбор признается несостоявшимся при условии, если для участия в отборе не предоставил заявку ни один участник.

23. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) если затраты произведены в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

24. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Карталинского муниципального района, в системе «Электронный бюджет».

25. В течение 9 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация заключает с товариществами, прошедшими отбор, Соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. В случае, если победителем (победителями) отбора не подписано Соглашение в срок, указанный в данном пункте, то победитель (победители) признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

27. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Карталинского муниципального района.

28. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока заключения Соглашений формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр).

29. Администрация в течение 5 рабочих дней сo дня составления реестра принимает решение о предоставлении субсидии путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство сельского хозяйства Челябинской области.

Перечисление средств на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателей субсидии производится в течении 10 рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

30. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

31. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии комиссия направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

32. Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством направления запросов и размещения объявлений и итогов проведения отбора.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Размер субсидии товариществу (Сснт) определяется по следующей формуле:

Сснт = Собщ х (Пснт / Побщ), где:

Собщ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Пснт - объем средств, запрашиваемых товариществом согласно заявки.

Побщ - общий объем средств, запрашиваемых всеми товариществами, прошедшими отбор по заявленной субсидии.

В случае, если размер субсидии (Сент) для одного товарищества, согласно расчета, превышает предельный размер, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, то сумма субсидии для данного товарищества принимается в сумме 500,0 тыс. руб.

Предельное количество победителей не ограничено.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

36. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Карталинского муниципального районаа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

37. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

38. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии производится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

39. Получатели субсидии в срок 01 декабря года, в котором предоставлена субсидия предоставляют в Администрацию отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Карталинского муниципального района.

40. Комиссия Администрации в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии.

41. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Карталинского муниципального района.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес получателя субсидии направляет требование о возврате субсидии в бюджет Карталинского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Карталинского муниципального района в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии администрация Карталинского муниципального района осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления

субсидий на оказание поддержки

садоводческим некоммерческим

товариществам, расположенным

на территории Карталинского

муниципального района

Форма заявления

Заявление на участие в отборе

Наименование участника отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

Адрес (местонахождение) участника отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон(с указанием кода)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании , прошу рассмотреть прилагаемые

документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20 году на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Карталинского муниципального района на возмещение части затрат на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели в соответствии с Порядком)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

ИНН получателя ;

КПП получателя ;

Р/счет ;

Наименование банка ;

БИК банка ;

К/счет банка .

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Приложение: на\_\_\_\_\_\_\_л.

Должность руководителя

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П. (при наличии печати)

Число, месяц, год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления

субсидий на оказание поддержки

садоводческим некоммерческим

товариществам, расположенным

на территории Карталинского

муниципального района

РАСЧЕТ

размера субсидии садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего факт поставки товаров, выполнения работ | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты товаров, работ, услуг | Наименова-  ние  затрат | Сумма затрат, предъявляемая к возмещению в соответствии с требованиями Порядка, рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | X | X | X |  |

Всего затрат:

на электроснабжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на водоснабжение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на транспортную доступность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на реконструкцию и ремонт инженерных конструкций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на охрану территории товарищества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на организацию контейнерных точек для сбора мусора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления

субсидий на оказание поддержки

садоводческим некоммерческим

товариществам, расположенным

на территории Карталинского

муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных

и публикацию в информационно - телекоммуникационной

сети «Интернет» информации об участнике отбора

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных администрацией Карталинского муниципального района.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора садоводческих некоммерческих товариществ для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявки на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

Число, месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 26.08. 2025 года № 713

Состав комиссии по рассмотрению

вопросов, связанных с предоставлением

субсидий на поддержку садоводческим

некоммерческим товариществам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Ильина Н.И. | - | инженер отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района |
| Постолов П.А. | - | начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Карталинского муниципального района. |
|  |  |  |
|  |  |  |